**📄 CU001 – Solicitar reserva**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU001 |
| Caso de Uso | Solicitar reserva |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Residente |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite al actor solicitar la reserva de un área común del conjunto. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU002, CU003  R.F.: R.F.03. |
| Precondición | El actor debe estar autenticado en el sistema. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede al módulo de reservas.  2. Selecciona la opción "Solicitar reserva".  3. Selecciona el área común deseada.  4. Ingresa la fecha y hora de la reserva.  5. El sistema valida la disponibilidad del área (CU002).  6. El sistema registra la solicitud.  7. Se notifica al administrador (CU003).  8. El sistema muestra confirmación al residente. |
| Postcondición | La solicitud de reserva queda registrada en el sistema. |
| Excepciones | 1. El área no está disponible en la fecha y hora seleccionadas.  2. Fallo de conexión al sistema. |
| Frecuencia esperada | 50 veces al día |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | El sistema podría sugerir horarios alternativos si el área no está disponible. |

**📄 CU002 – Validar disponibilidad**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU002 |
| Caso de Uso | Validar disponibilidad |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Sistema |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite verificar si una determinada área común está disponible en una fecha y hora solicitada. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU001, CU005  R.F.: R.F.04 |
| Precondición | El usuario ha seleccionado un área común, una fecha y una hora para la reserva. |
| Secuencia Normal | 1. El sistema recibe los datos de área, fecha y hora.  2. Consulta las reservas existentes en el sistema.  3. Verifica si existe un conflicto de horario.  4. Si no hay conflictos, devuelve disponibilidad positiva.  5. Si hay conflictos, informa que no está disponible. |
| Postcondición | El sistema devuelve al usuario la disponibilidad del área común. |
| Excepciones | 1. Error en la consulta de la base de datos.  2. Formato incorrecto de la fecha y hora. |
| Frecuencia esperada | 100 veces al día |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | Este caso de uso puede ser reutilizado por varias funcionalidades como “Ver calendario” o “Solicitar reserva”. |

**📄 CU003 – Notificar solicitud**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU003 |
| Caso de Uso | Notificar solicitud |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Sistema |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite enviar una notificación automática al administrador sobre una nueva solicitud de reserva. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU001, CU006  R.F.: R.F.05 |
| Precondición | El residente ha finalizado la solicitud de una reserva. |
| Secuencia Normal | 1. El sistema detecta una nueva solicitud.  2. Recupera la información del administrador.  3. Genera una notificación.  4. Envía la notificación al administrador por el medio configurado (correo, sistema, etc.). |
| Postcondición | El administrador ha sido notificado de la nueva solicitud. |
| Excepciones | 1. Falla en el envío de notificación.  2. No hay medios de contacto configurados. |
| Frecuencia esperada | 20 veces al día |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | El sistema debe garantizar el envío oportuno para evitar retrasos en la gestión de solicitudes. |

**📄 CU004 – Registrar áreas comunes**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU004 |
| Caso de Uso | Registrar áreas comunes |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite al actor registrar nuevas áreas comunes disponibles para reservas. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU005  R.F.: R.F.01 |
| Precondición | El actor debe estar autenticado en el sistema. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede al módulo de áreas comunes.  2. Selecciona "Registrar nueva área".  3. Ingresa el nombre del área.  4. Define horarios disponibles.  5. Establece reglas o restricciones.  6. Guarda el registro.  7. El sistema muestra confirmación. |
| Postcondición | El área común queda registrada y disponible para reservas. |
| Excepciones | 1. Falta de datos obligatorios.  2. Error de conexión al sistema. |
| Frecuencia esperada | 1 vez por semana |
| Prioridad | Media |
| Comentarios | El sistema podría sugerir configuraciones predeterminadas según el tipo de área. |

**📄 CU005 – Modificar configuración de áreas**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU005 |
| Caso de Uso | Modificar configuración de áreas |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite al actor modificar los parámetros de configuración de un área registrada. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU004  R.F.: R.F.02 |
| Precondición | El área ya debe estar registrada. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede al listado de áreas.  2. Selecciona el área a modificar.  3. Cambia horarios, reglas o nombre.  4. Guarda los cambios.  5. El sistema confirma la modificación. |
| Postcondición | La configuración del área queda actualizada. |
| Excepciones | 1. Error al guardar cambios.  2. Área no encontrada. |
| Frecuencia esperada | 2 veces al mes |
| Prioridad | Media |
| Comentarios | Se recomienda mostrar un historial de cambios por seguridad. |

**📄 CU006 – Gestionar solicitudes**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU006 |
| Caso de Uso | Gestionar solicitudes |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite al actor aprobar, rechazar o comentar sobre las solicitudes realizadas por los residentes. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU001, CU003, CU007  R.F.: R.F.06 |
| Precondición | Debe existir al menos una solicitud pendiente. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede al módulo de solicitudes.  2. Visualiza solicitudes pendientes.  3. Selecciona una solicitud.  4. Revisa detalles.  5. Aprueba, rechaza o solicita información adicional.  6. El sistema actualiza el estado. |
| Postcondición | La solicitud queda gestionada y el residente es notificado. |
| Excepciones | 1. Error al actualizar estado.  2. Solicitud ya gestionada. |
| Frecuencia esperada | 15 veces al día |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | Se puede incluir comentarios como parte de la gestión. |

**📄 CU007 – Registrar comentarios**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU007 |
| Caso de Uso | Registrar comentarios |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Secundario |
| Descripción | Permite al actor ingresar comentarios asociados a una solicitud. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU006  R.F.: R.F.07 |
| Precondición | Debe estar gestionando una solicitud. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede a los detalles de la solicitud.  2. Escribe un comentario.  3. Guarda el comentario.  4. El sistema confirma el registro. |
| Postcondición | El comentario queda registrado y vinculado a la solicitud. |
| Excepciones | 1. Campo de comentario vacío.  2. Falla al guardar comentario. |
| Frecuencia esperada | 10 veces al día |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | Los comentarios deben ser visibles para el residente si así se configura. |

**📄 CU008 – Consultar historial de solicitudes**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU008 |
| Caso de Uso | Consultar historial de solicitudes |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite al actor consultar el historial de solicitudes realizadas. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU001  R.F.: R.F.8 |
| Precondición | El sistema debe contener registros históricos. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede al módulo de historial.  2. Selecciona filtros de búsqueda.  3. El sistema muestra resultados.  4. Puede exportar o ver detalles. |
| Postcondición | Se visualiza correctamente el historial de solicitudes. |
| Excepciones | 1. No se encuentran resultados.  2. Falla en la carga del historial. |
| Frecuencia esperada | 5 veces al día |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | Se recomienda paginación y opción de exportar a Excel o PDF. |

**📄 CU009 – Ver calendario de reservas**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Descripción |
| CU | CU009 |
| Caso de Uso | Ver calendario de reservas |
| Autor | Equipo de desarrollo |
| Fecha | 18-04-2025 |
| Versión | 1.0 |
| Actor/es | Administrador. |
| Tipo | Primario |
| Descripción | Permite visualizar el calendario de reservas por área común y fecha. |
| Referencias Cruzadas | C.U.: CU002  R.F.: R.F.09 |
| Precondición | Deben existir áreas comunes registradas. |
| Secuencia Normal | 1. El actor accede al calendario de reservas.  2. Selecciona un área y una fecha.  3. Visualiza las reservas del día.  4. Puede navegar por fechas o cambiar el área. |
| Postcondición | Se visualiza el calendario con la información de disponibilidad. |
| Excepciones | 1. Fallo al cargar reservas.  2. Área sin reservas registradas. |
| Frecuencia esperada | 30 veces al día |
| Prioridad | Alta |
| Comentarios | El calendario debe actualizarse en tiempo real si hay nuevos registros. |